

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ ОПТИМА»**

Марія МІЛЕЦЬКА

28.08.2025 р.

**Ухвалено рішенням Педагогічної ради
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

від 28.08.2025 р., протокол № 1

Голова Педагогічної ради

Діана ЛОЗІНСЬКА

28.08.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ТОВ «ФАХОВИЙ
ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Київ, 2025

1. Загальні положення	3
2. Організація вибору здобувачем фахової передвищої освіти навчальних дисциплін.	4
3. Порядок вибору здобувачами навчальних дисциплін.....	7
4. Прикінцеві положення	9
Додаток 1	10
Перелік дисциплін, що входять до даного загальноколеджівського каталогу ...	10
Додаток 2	11
Перелік дисциплін, що входять до фахового каталогу спеціальності 053 «Психологія»:	11
Додаток 3	12
Перелік дисциплін, що входять до фахового каталогу спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	12
Додаток 4	13
Перелік дисциплін, що входять до фахового каталогу спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»	13

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації здобувачами фахової передвищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі – Положення) забезпечує реалізацію здобувачами освіти ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», (далі - Коледж) права на вибір навчальних дисциплін, передбаченого Законом України «Про фахову передвищу освіту», в обсязі не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС для відповідного рівня освіти.

1.2. Це Положення забезпечує умови для формалізації процедур:

- формування та доведення до відома здобувачів множини навчальних дисциплін вільного вибору;
- здійснення вибору здобувачами навчальних дисциплін;
- організації подальшого вивчення обраних дисциплін (формування збірних груп та розкладу занять);
- визнання результатів навчання за обраними дисциплінами.

1.3. Вибір здобувачем навчальних дисциплін у межах відповідної освітньо-професійної програми створює умови для досягнення ним таких цілей:

- поглибити професійні знання в межах обраної освітньо - професійної програми та здобути додаткові спеціальні професійні компетентності;
- поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах спеціальності або споріднених спеціальностей галузі знань;
- ознайомитися з сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити результати навчання за загальними компетентностями;
- підвищити загальну ерудицію.

1.4. Здобувач обирає дисципліни відповідно до навчального плану, за яким він навчається. Навчальний план визначає кількість і обсяг дисциплін вільного вибору здобувача для конкретного семестру.

2. Організація вибору здобувачем фахової передвищої освіти навчальних дисциплін

2.1. Коледж несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам для реалізації ними права вільного вибору. На вибір здобувачу пропонуються лише дисципліни, робочі навчальні програми яких розроблено відповідно до установлених в Коледжі вимог.

2.2. Розподіл кредитів освітньо – професійної програми, передбачених для вільного вибору здобувачами навчальних дисциплін, по семестрах навчання може бути нерівномірним.

2.3. Способи вільного вибору здобувачем навчальних дисциплін:

2.3.1. Вибір із загальноколеджівського каталогу дисциплін.

Загальноколеджівський каталог містить дисципліни циклів гуманітарної та економічної підготовки, а також природничо-наукової підготовки (додаток1).

За весь період навчання здобувачі освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» всіх освітньо - професійних програм Коледжу мають обрати дисципліни із загального каталогу обсягом 6 кредитів.

2.3.2. Вибір із каталогу дисциплін, складеного для певної освітньо - професійної програми.

2.3.3. Вибір блоку дисциплін, що забезпечують поглиблену підготовку здобувача в межах обраної освітньо - професійної програми і його конкурентну перевагу під час працевлаштування за обраним фахом.

2.3.4. Вибір навчальних дисциплін в іншому закладі освіти у разі реалізації здобувачем права на академічну мобільність.

2.3.5 Вибір дисциплін, що дають змогу здобувачу одержати загальне уявлення з іншої спеціальності або галузі знань для підвищення загальної ерудиції здобувача.

2.3.6 Здобувач має право на зарахування результатів неформального навчання (сертифікатних програм, майстер-класів, семінарів, тренінгів тощо) як вибіркової дисципліни за умови зазначення у документі про навчання:

- прізвища, ім'я та по батькові здобувача;
- повного найменування установи, де проходило навчання;
- теми та основних модулів навчання;
- обсягу навчання у годинах чи кредитах СКТС;
- оцінювання набутих знань за 100-бальною шкалою;
- найменування посади, прізвища та ім'я особи, яка підписала документ про навчання, та наявності її підпису;
- дати видачі та облікового запису документу про неформальне навчання.

Кожен документ про неформальне навчання може бути використаний для зарахування як вибіркова дисципліна лише один раз.

2.4. Здобувачеві може бути відмовлено у реалізації його вибору і запропоновано здійснити новий вибір у таких випадках:

2.4.1. Якщо кількість здобувачів, які обрали навчальну дисципліну, є меншою за встановлені в Коледжі мінімуми:

- для дисциплін із загального каталогу - 20 осіб;
- для інших вибірових дисциплін - 12 осіб.

2.4.2. Якщо наслідком вибору здобувачем навчальної дисципліни є недостатня або надмірна для присудження освітнього ступеня кількість кредитів відповідного освітнього рівня.

2.5. У випадку, якщо здобувачу відмовлено у здійсненому ним виборі із причин, позначених у п. 2.4, йому надається можливість здійснити повторний вибір дисциплін.

2.6. Обрані здобувачем навчальні дисципліни є невід'ємною складовою індивідуального навчального плану здобувача. Невиконання будь-якої з позицій індивідуального навчального плану є академічною заборгованістю.

Зміна здобувачем свого вибору після завершення встановленого наказом директора періоду вибору дисциплін можлива лише за письмовим дозволом директора Коледжу. Під час прийняття рішення по заяві здобувача щодо зміни свого вибору навчальної дисципліни директор керується обмеженнями, вказаними в п.2.4, і враховує потенційні негативні наслідки такої зміни для забезпечення надання освітньої послуги за вибором інших здобувачів.

2.7. Якщо здобувач у встановлені терміни без поважних причин не скористався своїм правом вибору навчальної дисципліни, відповідні позиції його індивідуального навчального плану визначаються директором Коледжу і затверджуються розпорядженням.

Відмова здобувача виконувати сформований таким чином індивідуальний навчальний план є грубим порушенням навчальної дисципліни, і здобувач відраховується з Коледжу за невиконання навчального плану.

2.8. За результатами реалізації права здобувача на вільний вибір до його індивідуального навчального плану мають бути включені обрані дисципліни із зазначенням всіх видів навчального навантаження.

2.9. Сукупний обсяг обов'язкової і вибіркової складових індивідуального навчального плану здобувача, незалежно від способів реалізації права на вільний вибір дисциплін, повинен відповідати зазначеному в освітньо – професійній програмі, за якою навчається здобувач.

3. Порядок вибору здобувачами навчальних дисциплін

3.1. Процедура вибору здобувачами дисциплін здійснюється у такі терміни:

3.1.1. Здобувачі реалізують своє право вибору навчальних дисциплін, як правило, у весняному семестрі (квітень), який передує навчальному року, під час якого передбачене їх вивчення. Єдиний для Коледжу графік затверджується наказом директора Коледжу.

3.1.2. Для здобувачів, які навчаються за освітньо – професійними програмами, в яких вільний вибір дисциплін заплановано у першому навчальному році, вибір організовується упродовж перших двох тижнів навчання.

3.1.3. Для здобувачів, які навчаються за програмами академічної мобільності, процедури вільного вибору організовуються в терміни і за порядком, передбаченими відповідними угодами із коледжами-партнерами.

3.2. Процедура вибору здобувачами навчальних дисциплін.

3.2.1. Ознайомлення здобувачів із порядком вибору дисциплін та каталогами дисциплін за вибором.

Ознайомлення здобувачів із порядком, термінами, особливостями запису та формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору в Коледжі проводиться, як правило, за тиждень до початку періоду вільного вибору дисциплін, визначеного наказом директора Коледжу.

Ознайомлення здобувачів із каталогами дисциплін за вибором. Каталоги та анотації вибіркових навчальних дисциплін висвітлюються на офіційному веб-сайті Коледжу, в електронних кабінетах здобувачів, на платформі дистанційного навчання LMS «Moodle».

3.2.2. Запис на вивчення навчальних дисциплін за вибором для здобувачів за єдиним графіком, встановленим наказом директора Коледжу, і проводиться в три етапи.

3.2.3. Перший етап - вибір здобувачами дисциплін - проводиться, як правило, через персональний кабінет в інформаційній системі Коледжу.

Допускається прийом заяв у паперовій формі, при цьому якщо здобувач кілька разів здійснював вибір в інформаційній системі або подав кілька паперових заяв, дійсною вважається та, яка подана останньою, але в межах терміну першого етапу.

Тривалість етапу -до п'яти робочих днів.

3.2.4. Опрацювання результатів першого етапу вибору дисциплін здійснюються співробітниками навчального відділу з використанням функціоналів інформаційної системи і передбачає попереднє формування збірних груп на вивчення вибіркового дисциплін.

Тривалість опрацювання заяв здобувачів - один робочий день.

Здобувачам, вибір яких не може бути задоволений з причин, перелічених у п.2.4, повідомляється про відмову (із зазначенням причини) і пропонується зробити повторний вибір із скоригованого переліку.

3.2.5. Другий етап -повторний запис здобувачів на вивчення навчальних дисциплін -здійснюється за правилами, наведеними в п. 3.2.3.

Тривалість етапу -до п'яти робочих днів.

3.2.6. Третій етап - остаточне опрацювання результатів вибору здобувачами дисциплін та прийняття рішень щодо здобувачів, які не скористалися правом вільного вибору, за порядком, наведеним у п. 2.7.

Тривалість етапу -до п'яти робочих днів.

3.2.7. Після завершення процедури вільного вибору дисциплін перевірка контингенту здобувачів на вивчення вибіркового дисциплін здійснюються працівниками начального відділу.

3.2.8. Результати вибору дисциплін здобувачами освіти затверджуються розпорядженням директора Коледжу про закріплення здобувачів освіти за відповідними дисциплінами.

3.2.9. Працівники навчального відділу навчально-методичного управління Коледжу здійснюють формування збірних груп для вивчення вибірових дисциплін.

3.2.10. Обрані здобувачами дисципліни через функціонал інформаційної системи вносяться до їх індивідуальних навчальних планів.

4. Прикінцеві положення

4.1. Результати вибору дисциплін та індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти зберігаються в інформаційній системі Коледжу протягом навчального року, після чого переносяться в індивідуальну електронну навчальну картку здобувача.

4.2. Внесення змін до Положення про порядок реалізації здобувачами фахової передвищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩІЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» здійснюються в установленому порядку за згодою органів студентського самоврядування Коледжу.

Перелік дисциплін, що входять до даного загальноколеджівського каталогу

1. Психологія взаємовідносин
2. Українське ділове мовлення
3. Філософія
4. Господарське та трудове право
5. Startup - підприємництво
6. Професійна етика та медіація
7. Вища математика
8. Психологія бізнесу
9. Лідерство і партнерство в бізнесі
10. Соціологія
11. Екологічна безпека
12. Комп'ютерна графіка

Перелік дисциплін, що входять до фахового каталогу спеціальності 053

«Психологія»:

1. Тренінг особистісного зростання психолога
2. Комунікативна психологія та конфліктологія
3. Психологія Public relations
4. Психологія здоров'я
5. Психологічний супровід дітей в умовах інклюзивної освіти
6. Психологія маніпуляцій

Перелік дисциплін, що входять до фахового каталогу спеціальності 076

«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

1. Цінні папери і фондовий ринок.
2. Інвестиції та інновації в підприємстві та торгівлі
3. Управлінські рішення в підприємстві та торгівлі
4. Страхування
5. Менеджмент персоналу
6. Планування виробничої та комерційної діяльності

Перелік дисциплін, що входять до фахового каталогу спеціальності 122

«Комп'ютерні науки»

1. Програмування для мобільних платформ
2. Технології IoT та SMART-технології
3. Технології обробки зображень та відеопотоків
4. WEB-орієнтована розробка програмного забезпечення
5. DevOps розробка програмного забезпечення
6. Математичний аналіз
7. Лінійна алгебра та аналітична геометрія
8. Програмування на Python
9. Основи штучного інтелекту
10. Хмарні технології
11. Аналіз даних